

Принято
Протокол № 1
заседания Общего собрания
работников Учреждения
от 12 декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДШИ «Весна»
_____ Е.Ю. Колодина

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета Учреждения
от 12 декабря 2022 года

Приказ № 3/01
От 12 января 2022 года

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств «Весна»**

Новосибирск, 2022

I. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации, Уставом МБУДО ДШИ «Весна» (далее Учреждение), которыми и регламентируется деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. В целях реализации государственной политики по вопросам дополнительного образования детей и для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса в Учреждении постоянно действует педагогический совет (далее – Педсовет).

1.3. Педсовет – высший педагогический коллегиальный, постоянно действующий законодательно распорядительный орган самоуправления педагогических работников Учреждения, определяющий стратегию его развития и координирующий основные вопросы учебно-воспитательной и методической деятельности педагогического коллектива.

Педсовет определяет основные направления деятельности Учреждения, содержание, формы, методы и средства обучения и воспитания, осуществляет решение вопросов освоения образовательных программ, принимает отдельные локальные акты.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители.

1.5. Деятельностью Педсовета руководит директор Учреждения, он является председателем Педсовета. В его отсутствие функцию председателя исполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности Педсовет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты. Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.7. Педсовет правомочен, если на нем присутствует две трети списочного состава. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер и для всех участников образовательного процесса принимают обязательную силу и вводятся в действие только после утверждения их приказом директора Учреждения.

1.8. Положение регламентирует деятельность Педсовета.

1.9. Педсовет не регламентирует деятельность педагогов, не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методических рекомендаций, учебных пособий, методов текущего контроля и оценки качества обучения, за исключением случаев, когда действия педагогических ра-

ботников нарушают законы Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, правовые нормативные документы Правительства, органов регионального и муниципального самоуправления и устава Учреждения.

II. Цели, задачи, функции и содержание деятельности Педсовета

2.1. Цель деятельности Педсовета: развитие и совершенствование образовательной деятельности в учреждении, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

2.2. Задачи Педсовета.

- Реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования.
- Организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса, повышение качества учебно-воспитательной работы в Учреждении, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов.
- Внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий.
- Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения на основе анализа положения дел, выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития Учреждения.

2.3. Основными функциями Педсовета являются:

- Управленческие: совещательные, контролирующие и корректирующие.
- Методические: информационные, аналитические, развивающие и обучающие.
- Воспитательные: мотивационные, мировоззренческие и организационные.
- Социально-педагогические: коммуникативные, интегрирующие и координирующие.

2.3. Содержание деятельности Педсовета.

- обсуждает и принимает график учебной работы, основную образовательную программу Учреждения, план учебно-воспитательной работы учреждения на учебный год, комплексные программы деятельности учреждения, программу развития учреждения;
- осуществляет выбор примерных дополнительных общеобразовательных программ, форм, методов организации учебного процесса и способов их реализации; обсуждает и принимает дополнительные общеобразовательные программы;

- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- принимает решение о прекращении образовательных отношений, в т. ч. об исключении учащегося из Учреждения;
- обсуждает и принимает формы проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принимает (согласует) локальные акты Учреждения, отнесенные к компетенции Педагогического совета Учреждения;
- рассматривает наиболее актуальные вопросы процессов обучения и воспитания, повышения профессиональной квалификации педагогических работников, развития их инициативы и творчества, проведение опытно-экспериментальной работы;
- принимает решения о проведении итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий год обучения, оставление их на обучение на соответствующем уровне, о выдаче документа об окончании обучения в объединении, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, дипломами, благодарностями сувенирами, ценными подарками;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании в Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- осуществляет решение вопросов освоения дополнительных общеобразовательных программ, методической и воспитательной работы;
- обсуждает отчеты и информацию педагогических работников Учреждения, предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения, представителей родительской общественности и органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- знакомит педагогических работников с передовым педагогическим опытом, в т. ч. накопленным работниками Учреждения и системы дополнительного образования в целом;
- рекомендует педагогических работников к награждению и поощрению;

- подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;
- определяет перспективные направления развития и деятельности Учреждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения.

III. Порядок создания и организация работы Педсовета

3.1. В состав Педсовета входят все педагогические работники Учреждения, в том числе и совместители. В необходимых случаях на заседание Педсовета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие лица, заинтересованные в работе Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.4. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Председатель Педсовета Учреждения:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения;

- вместе с ответственными лицами, указанными в решении, осуществляет организацию выполнения решений и рекомендаций Педсовета. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Педсовет работает в режиме и по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения и утвержденному директором Учреждения не позднее 5 дней с начала планируемого периода. Тематика заседаний включается в годовой план работы Учреждения.

3.9. Педсовет организует свою работу в различных формах, которые способствуют мотивации, эффективности работы и профессиональному росту педагогов.

3.10. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Плановые вопросы с ориентировочными сроками их рассмотрения доводятся до педагогического коллектива Учреждения в начале планируемого периода. Исключение может быть сделано только для вопросов, требующих безотлагательного принятия решения.

3.11. Подготовка и проведения заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов под руководством администрации (творческими группами), выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Учреждения (в зависимости от возникшей проблемы).

3.12. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря Педсовета.

3.13. На каждом заседании Педсовета секретарь ведет протокол. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.14. В протоколах фиксируется краткое содержание доклада, замечаний, выступлений участников Педсовета, вопросы, ответы на них, кому они адресованы, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения, принятие решения и процедура принятия прописывается по каждому вопросу в отдельности.

3.15. Процедура голосования определяется Педсоветом. Принятие решения записывается по каждому вопросу на основе голосования.

3.16. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педсовета.

3.17. В случае несогласия Директора с решением Педсовета, он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.18. Решения Педсовета после утверждения приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива

3.19. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы хранятся согласно Номенклатуры дел, принятой в Учреждении.

3.20. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.

3.21. О решениях, принятых Педсоветом, информируются все участники учебно-воспитательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

IV. Права Педсовета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) руководителей объединений;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения и воспитания;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Учреждения.

4.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Учреждения;
- повышение квалификации работникам Учреждения;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

4.6. Вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

V. Ответственность Педсовета

5.1. Педсовет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Результаты учебной деятельности;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Документы Педсовета.

6.1. Приказ директора Учреждения о создании Педсовета и назначении его секретаря.

6.2. Положение о Педсовете, Устав Учреждения.

6.3. План работы Педсовета на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний и решений Педсовета.

6.5. Аналитические материалы деятельности Педсовета за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета.

VII. Взаимодействие и связи.

7.1. Педсовет в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:

- руководителями методических объединений Учреждения;
- администрацией Учреждения;
- педагогами Учреждения, учителями школ, где открыты отделения;
- родителями (законными представителями), учащимися;
- с социальными партнерами Учреждения с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

7.2. Решения и рекомендации Педсовета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

7.3. Педсовет постоянно информирует участников образовательного процесса о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию работников Учреждения для принятия управленческих решений.

Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом Учреждения: принимается Педсоветом Учреждения, согласуется с Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.