

Принято
Протокол № 2
заседания Общего собрания
работников Учреждения
от 23.12.2020 года

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета Учреждения
от 23.12.2020 года

Приказ № 104 - од
От 28.12.2020 года

Утверждаю
Директор МБУДО ДШИ «Весна»
Е.Ю. Колодина



«28» декабря 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом Совете
МБУДО ДШИ «Весна»

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна», учебным планом.

1.2. Положение о научно-методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Весна» (далее – Положение) регламентирует деятельность совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее - школа).

1.3. Научно-методический Совет Учреждения (далее – НМС) является органом, координирующим и контролирующим работу отделений, объединяющих педагогов одного направления художественной деятельности.

1.4. НМС действует в соответствии с локальным актом – положением о научно-методическом Совете Учреждения.

1.5. НМС Учреждения функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала.

1.6. В своей работе НМС подотчетен директору и Педагогическому совету Учреждения и ориентируется на реализацию научно-методической темы Учреждения и методические разработки педагогов.

1.7. НМС избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение 1 года.

1.8. Состав НМС утверждает Общее собрание работников Учреждения, при этом члены НМС могут быть переизбраны, если их деятельность не отвечает требованиям положения Совета Учреждения и устава учреждения.

1.9. Заседание НМС проводится не реже 4-5 раз в течение года, согласно плану работы Учреждения.

1.10. План работы НМС составляется Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором сроком на один год, в случае необходимости на протяжении срока деятельности вносятся коррективы.

2. Задачи научно-методического Совета Учреждения:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования учебного процесса школы;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности:

3.1. В состав научно-методического Совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, научный руководитель и заведующие методическими объединениями.

3.2. Научно-методический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания научно-методического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.4. Процедура голосования и регламент определяется Педагогическим советом Учреждения.

3.5. Решения Педагогического совета Учреждения утверждаются приказами директора Учреждения.

3.6. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета, заместителя председателя и секретаря.

3.7. Научно-методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных предметов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и концертмейстерам, организует их разработку и освоение;

- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

4. В компетенцию научно-методического Совета Учреждения:

4.1 Научно-методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

5. Ответственность научно-методического Совета Учреждения

5.1. НМС несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Результаты учебной и научно-методической деятельности;
- Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Документы научно-методического совета.

6.1. Приказ директора Учреждения о создании НМС и назначении его секретаря.

6.2. Положение о научно-методическом Совете Учреждения, Устав Учреждения.

6.3. План работы НМС на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний и решений НМС.

6.5. Аналитические материалы деятельности НМС за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета.

7. Взаимодействие и связи.

7.1. НМС в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:

- руководителями методических объединений Учреждения;
- администрацией Учреждения;
- педагогами Учреждения, учителями школ, где открыты отделения; – родителями (законными представителями), учащимися;
- с социальными партнерами Учреждения с целью создания необходимых условий для двустороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.

7.2. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.

7.3. НМС постоянно информирует участников образовательного процесса о ходе и результатах своей деятельности.

7.4. НМС совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию работников Учреждения для принятия управленческих решений.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с уставом Учреждения: принимается Педсоветом Учреждения, согласуется с Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

8.2. Администрация обеспечивает выполнение решений научно-методического Совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.