

Принято

Решением педагогического совета
МБУДО ДШИ «Весна»
Протокол №5 от 31 мая 2023 года



Утверждаю

Директор МБУДО ДШИ «Весна»

Е.Ю. Колодина

Приказ № 22-09

ПОРЯДОК

**и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ (ч. 2, ст. 30; ч. 1 ст. 34; ч 4-8 ст. 43; ст. 58; ст. 61; ч. 2 ст. 62) (с изменениями от 17 февраля 2023 года); Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 г.; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, молодежи»; Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи); Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226); Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», Приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области» с изменениями (приказ от 30 августа 2022 г. № 1680), Приказом «Об утверждении порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей», утвержденному приказом ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» от «27» сентября 2022 № 643-В; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна».

1.2. Порядок устанавливает единые требования к основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее – Школа), алгоритм действий администрации, педагогических работников, родителей (законных

представителей), детей, достигших 14-летнего возраста, при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся посредством ИС «Навигатор дополнительного образования Новосибирской области» (далее - ИС) в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее - ПФ ДОД).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы (далее – образовательная программа) и не имеющие академической задолженности, по результатам текущей успеваемости переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.6. Обучающиеся Школы, имеющие творческие достижения в течение учебного года, стабильную посещаемость и положительные результаты освоения образовательных программ, в случае болезни в период переводных зачетов могут быть переведены в следующий класс условно.

2.7. При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате промежуточной аттестации директор Школы вправе по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося назначить повторную аттестацию.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, состав которой утверждается директором Школы в количестве не менее двух преподавателей соответствующего профиля.

2.9. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной образовательной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

2.10. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую производится по рекомендации Педагогического совета при наличии заявления в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Перевод на обучение по адаптированной общеобразовательной дополнительной программе осуществляется при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), через прослушивание в тот же класс при наличии свободных мест. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

2.13. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- свидетельство о рождении или паспорт (от 14 лет);
- согласие на обработку персональных данных.

2.14. Все переводы оформляются приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.15. Перевод обучающихся в следующий класс, выдача документов выпускникам оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

3.3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование Школы. При отчислении обучающегося Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

3.3.2. Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства. Отчисление как мера дисциплинарного воздействия не

применяется к обучающимся по общеобразовательным программам дошкольного образования, а также у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, и различными формами умственной отсталости). Не допускается отчисление по инициативе Школы, во время болезни учащегося и каникул.

3.3.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применения к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений (отчисления) является приказ директора об отчислении обучающегося, который доводится до сведения обучающего, достигшего 14-летнего возраста, родителей (законных представителей) обучающегося. Отчисление оформляется педагогом дополнительного образования в журнале учета работы отметкой о выбытии обучающегося и отменой заявки в ИС.

3.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования с номиналом, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору ПФ ДОД.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Школы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся Школы производится приказом директора.