

Принято

Протокол № 12

заседания Общего собрания

работников Учреждения

от 29.12. 2021 года

Утверждаю

Директор МБУДО ДШИ «Весна»

Е.Ю. Колодина



2021 года

Согласовано

Протокол заседания

Педагогического совета Учреждения

от 29.12 2021 года

Приказ № 98-04

От 29.12 2021 года

**Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская школа искусств «Весна»**

Новосибирск, 2021

## 1. Общие положения

I.1. Настоящие правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее Учреждение) разработаны в соответствии:

- 1) с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- 2) Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16);
- 3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- 4) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196»;
- 5) Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 6) Постановлением Правительства Новосибирской области от 02.03.2020 № 39-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области», приказом Министерства образования Новосибирской области от 30.03.2020 № 886 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новосибирской области»;
- 7) Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детской школы искусств «Весна».

I.2. Правила регулируют отношения и устанавливают единые требования к порядку приема и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна».

## **2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и порядок возникновения образовательных отношений**

2.1. Правила обеспечивают прием всех детей, желающих получить дополнительное образование в Учреждении. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой программы.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего в Учреждение и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

2.3. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) и персонифицированного учета услуг дополнительного образования детей по г. Новосибирску Новосибирской области осуществляется посредством предоставления детям в возрасте от 5 до 18 лет сертификатов дополнительного образования.

2.3.1. Для получения сертификата дополнительного образования родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет в личном кабинете, зарегистрированном в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Новосибирской области» (далее - ИС), во вкладке «ДЕТИ», нажимают «Получить сертификат», далее самостоятельно приходят в Учреждение для подтверждения данных о ребенке/детях, а также данных о сертификате. Сертификат дополнительного образования формируется на основании Заявления о включении обучающегося в систему ПФ ДОД, подаваемое родителями (законными представителями) или обучающимися, достигшими возраста 14 лет в письменной форме.

2.3.2. К заявлению о включении обучающегося в систему ПФ ДОД прилагается согласие на обработку персональных данных, необходимое для получения обучающимися образовательной услуги в системе ПФ ДОД.

2.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет одновременно с заявлением о включении обучающегося в систему ПФ ДОД и согласием на обработку персональных данных предъявляют следующие документы:

1) свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина

Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося;

3) документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) обучающегося;

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

В Учреждение предоставляются копии и оригиналы вышеперечисленных документов. В случае подачи заявления посредством ИС перечисленные документы должны быть предъявлены при личном обращении в Учреждение не позднее семи дней со дня подачи заявления о включении в систему ПФ ДОД.

2.3.4. Уполномоченное лицо проверяет достоверность указанной в заявлении о включении обучающегося в систему ПФ ДОД информации, а так же сверяет предоставленные копии (или делает копии) документов в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних или обучающихся, достигший возраста 14 лет и возвращает документы. По собственному желанию родители (законные представители) несовершеннолетних или обучающийся, достигший возраста 14 лет вправе, представить копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке.

2.3.5. Решение о включении обучающегося в систему ПФ ДОД либо об отказе во включении обучающегося в систему ПФ ДОД принимается в Учреждении в течение 3 рабочих дней.

2.3.6. Информация о сертификате дополнительного образования, оформленном обучающемся, предоставляется родителям (законным представителям) несовершеннолетних или обучающемся, достигшему возраста 14 лет посредством ИС.

2.3.7. Информация об обучающемся находится в реестре сертификатов дополнительного образования Учреждения до достижения им возраста 18 лет. Повторного включения в реестр сертификатов дополнительного образования и повторной подачи заявления о включении в систему ПФ не требуется.

2.3.8. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе подаётся на основании выданного сертификата дополнительного образования. Дополнительно для занятий по хореографии предоставляется медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям соответствующим видом деятельности.

2.3.9. Сертификат дополнительного образования со статусом учета выдается единовременно и действует до достижения ребенком возраста 18 лет.

2.4. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении, локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности,

правами и обязанностями обучающихся, правилами техники безопасности.

2.5. Решение о зачислении ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Общие требования к приему обучающихся и комплектованию групп**

3.1. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.

3.2. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение в следующих случаях:

- 1) в случае наличия у ребенка медицинских противопоказаний;
- 2) в случае несоответствия возраста ребенка возрастной категории, заявленной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 3) при отсутствии свободных мест;
- 4) при невыполнении требований п. 2.3. настоящих Правил.

3.3. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 августа по 10 сентября ежегодно, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается. В течение учебного года проводится доукомплектование Учреждения.

3.4. Наполняемость учебных групп в Учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами к учреждениям дополнительного образования детей.

3.5. Количество групп в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Учреждения.

3.6. Численный состав групп определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7. Набор детей на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы проводится без вступительных испытаний (процедур отбора), независимо от уровня их подготовки по профилю деятельности отделения.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет формы учебных занятий, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Обучающиеся могут быть зачислены на второй и последующие годы обучения при наличии свободных мест по результатам аттестации, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, или по результатам собеседования,

если уровень их подготовки отвечает программным требованиям соответствующего года обучения.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, выданного медицинским учреждением.

3.12. Посещение детьми, перенесшими COVID-19 и (или) в случае если ребенок был в контакте с больными, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. В соответствии со ст.57 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательного учреждения, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

## 5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, достигшим 15-летнего возраста, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся, достигшим 15-летнего возраста, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.6. Отчисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.7. Учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении учащегося.

5.8. Запрещается отчисление учащегося во время их болезни и в каникулярное время.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения.

## **6. Обязанности и ответственность обучающихся**

6.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **7. Порядок принятия и срок действия Правил**

7.1. Правила рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Учреждения,



согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок и вступают в силу с момента их утверждения.

7.3. Данные Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

7.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются на педагогическом совете Учреждения в составе новой редакции правил, которые утверждаются приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции правил, предыдущая редакция утрачивает силу.