

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна»

Рассмотрен на заседании
педагогического Совета Учреждения,
протокол № 6 от 11.03.2020

Утверждаю

Директор МБУДО ДШИ «Весна»



Е.Ю. Колодина

25 декабря 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном интернет-сайте
МБУДО «Детская школа искусств «Весна»,
правилах размещения и обновления информации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру официального сайта (далее - сайт) МБУДО ДШИ «Весна» (далее учреждение), а также требования к размещению и обновлению, и порядок размещения и обновления информации об образовательном учреждении на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года №582, Приказу Рособнадзора от 29 мая 2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От21.07.2014) «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.10 №436-ФЗ (ред. От 29.06.2015) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами.

1.3. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.5. Адрес в сети «Интернет» сайта МБУДО ДШИ «Весна»: <http://vesna.edusite.ru/>

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель сайта - обеспечение официального представления информации об учреждении в сети «Интернет».

2.2. Задачами сайта является:

- оперативное, объективное и доступное информирование общественности о деятельности учреждения;
- обеспечение открытости и доступности информации;

- формирование целостного позитивного имиджа учреждения.

3. Структура официального сайта

Структура официального сайта учреждения состоит из следующих разделов:

3.1. «Главная страница». В данном разделе содержатся новости, анонсы, информация об учреждении, контактная информация, логотип учреждения, функция версии для слабовидящих, ссылки для перехода на другие разделы сайта.

3.2. «Сведения об образовательной организации». В данном разделе представлены основные сведения в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования: дата создания учреждения, учредитель, место нахождения учреждения и его учебных отделений, режим и график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты.

3.2.1. Раздел **«Сведения об образовательной организации»** содержит следующие подразделы:

– **«Основные сведения»:**

- Об образовательной организации
- Учредители образовательной организации
- Место нахождения образовательной организации
- Режим и график работы
- Контакты
- Представительства
- Филиалы
- Информация о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности

3.2.2. **«Структура и органы управления образовательной организацией»**

- Сведения об органах управления и структурных подразделениях
- Схемы структуры и органов управления

3.2.3. **«Документы»:**

- Устав образовательной организации,
- Свидетельство о государственной аккредитации,
- Отчет о результатах самообследования
- Предписания органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования

- Локальные нормативные акты (Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. (Ст.30 п.1 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020)
- Иные документы

3.2.4. «Образование»

- Уровни образования;
- Формы обучения;
- Нормативный срок обучения;
- Образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Методические и иные документы;
- Реализуемые образовательные программы;
- Численность обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам;
- Языки, на которых осуществляется образование;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

3.2.5. Образовательные стандарты

3.2.6. **Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав (Руководство:** Контактный телефон; E-Mail; Прием: часы работы; Общий стаж; Педагогический стаж; Уровень образования; Специальность и квалификация по диплому; Повышение квалификации; **Педагогический (научно-педагогический) состав:** Должность; Преподаваемые дисциплины; Общий стаж; Стаж по специальности; Опыт работы; Уровень образования; Квалификация по диплому; Направление подготовки и/или специальность; Категория; Повышение квалификации; Профессиональная переподготовка.)

3.2.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса

- Сведения о наличии у образовательной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий;
- Сведения о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников)
- Сведения о наличии объектов спорта
- Сведения об оснащении оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания
- Условия питания обучающихся (воспитанников), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Условия охраны здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ
- Наличие спец. тех. средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ
- Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся (воспитанников)

3.2.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся

3.2.9. Платные образовательные услуги

3.2.10. Финансово-хозяйственная деятельность

3.2.11. Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

3.2.12. Доступная среда

3.2.13. Международное сотрудничество

3.2.14. Информационная безопасность

3.2.15. Противодействие коррупции

3.2.16. Независимая оценка качества

3.2.17. Педагоги

3.2.18. Условия приема

3.2.19. Воспитательная работа (планы воспитательной работы, формы психолого-педагогической деятельности, анализ достижений учащихся.)

3.2.20. Мониторинг

3.2.21. Ссылки на официальные сайты

3.2.22. ПОРТАЛ «НАВИГАТОР» - информация по пользованию для родителей

3.2.23. Безопасность

3.2.24. **Первичная профсоюзная организация**

3.2.25. **Охрана труда в школе**

3.2.26. **Другие разделы сайта**

3.2.27. «Дистанционное обучение» содержит методические рекомендации об организации образовательной деятельности МБУДО ДШИ «Весна», Положение о реализации дополнительных образовательных программ, Приказ «О временном переходе на дистанционное обучение».

3.2.28. Инновационная деятельность: материалы и отчеты о деятельности городской инновационной площадки.

3.3. Изменение структуры и содержания разделов сайта осуществляется по мере необходимости и утверждается приказом директора учреждения.

3.4. При размещении всей информации на сайте соблюдается конфиденциальность персональных данных и не допускается их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Ответственность за информационное наполнение и ведение сайта несут заместитель директора по УВР, методист, администратора сайта.

4.2. Администратор сайта осуществляет технологическую поддержку функционирования официального сайта и имеет следующие полномочия:

- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- техническое редактирование информационных материалов (тексты, изображения)
- архивирует и удаляет устаревшую информацию;

4.3. Заместитель директора по УВР, методист осуществляет информационное сопровождение сайта:

- санкционирует и своевременно размещает информацию на сайте;
- привлекает всех участников образовательного процесса к исполнению работ по предоставлению информации;
- осуществляет консультирование сотрудников по информационному наполнению соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации учреждения.

4.5. Сроки размещения информации:

- обновление информации на основных страницах сайта производится не позднее 10 рабочих дней со времени изменений в локальных актах, положениях и распорядке образовательного процесса;
- обновление новостной ленты производится не позднее 3 рабочих дней со времени события (участие в конкурсных мероприятиях, организация
- открытых мероприятий для детей, педагогов и родителей);
- обновление страниц творческих объединений производится в начале каждого учебного года и по мере необходимости.

4.6. Информация на официальном сайте ОУ (создание новых информационных документов, текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы) должна обновляться не реже двух раз в месяц.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети «Интернет» должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель учреждения.

6.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

6.3. Контроль над функционированием сайта и размещенной на нем информацией осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.