

Приложение № 1
к приказу № 29-од от 01.04.2022 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна»



Директор МБУДО ДШИ «Весна»
Колодина Е.Ю.

01.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна»
(ул. Лермонтова, 45)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МБУДО ДШИ «Весна».

1.2. Положение устанавливает порядок доступа посетителей, работников, учащихся и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, а также правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, работников и посетителей в здание школы искусств, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы искусств, вноса (выноса) материальных

ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы искусств, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), на которого в соответствии с приказом директора школы искусств возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на вахтеров, осуществляющих охранные функции в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и распорядка дня из числа заместителей директора школы искусств и работников назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), учащихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) гражданско-правовых договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) могут являться:

- постоянный, временный и одноразовый пропуск формы, установленной директором школы искусств;
- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;

– удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;

– водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.2. Пропуск учащихся, педагогов, работников и посетителей осуществляется только через пост дежурного вахтера, установленный в холле (главный вход) МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

Запасные выходы открываются только с разрешения директора или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.3. Лица, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения.

2.2. Пропускной режим учащихся

2.2.1. Учащиеся допускаются в здание школы искусств в установленное расписанием дня время. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) с разрешения дежурного вахтера, либо дежурного администратора.

Массовый пропуск учащихся в здание школы искусств осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах – по согласованию с дежурным вахтером или дежурным администратором. В период занятий учащиеся допускаются в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) и выходят из него только с разрешения педагога, директора, дежурного вахтера или дежурного администратора.

2.2.2. Посещение мероприятий за пределами МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) проводится в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы искусств. Выход учащихся осуществляется только в сопровождении педагога.

2.2.3. Во время каникул учащиеся допускаются в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором школы искусств.

2.3. Пропускной режим работников МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45)

2.3.1. Работники школы искусств допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора и печатью школы искусств, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) допускаются директор школы искусств, его заместители и ответственный за пропускной режим. Работники, которым по роду работы необходимо быть в школе искусств в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы искусств или его заместителей.

2.3.3. Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется по утвержденным директором МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) спискам и временным пропускам.

2.4. Пропускной режим посетителей и родителей (законных представителей) учащихся.

2.4.1. Посетители и родители (законные представители) учащихся могут быть допущены в школу искусств при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей в журнале учета посетителей при допуске в здание МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется в рабочие дни с 14:00 до 17:00. Проход родителей к администрации МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) возможен с согласия дежурного вахтера или дежурного администратора на момент посещения родителей (законных представителей) школы искусств.

2.4.3. Посетитель после записи его данных в журнале регистрации посетителей перемещается по территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) в сопровождении дежурного администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель. Одновременно в школе искусств могут находиться не более 10 посетителей (за исключением случаев, установленных в пункте 2.4.4 настоящего Положения). Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом дежурного вахтера.

2.4.4. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров и других мероприятий посетители и родители (законные представители) допускаются в здание МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью директора школы искусств.

2.4.5. При большом потоке людей (учащихся, воспитанников, родителей, других посетителей) приоритет прохода предоставляется учащимся. Родители и другие посетители пропускаются после того, как осуществлен проход учащихся.

2.4.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается дежурным вахтером (дежурным администратором) и в его сопровождении.

Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) дежурным вахтером или дежурным администратором по распоряжению директора школы искусств или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора представителя МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) или дежурного вахтера.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС.

Об их приходе дежурный вахтер немедленно докладывает дежурному администратору, ответственному по безопасности или директору МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке, документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей. Посетитель после записи его данных в журнале перемещается по территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) в сопровождении директора школы искусств, заместителя директора или дежурного администратора.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения директора школы искусств.

2.7.2. Допуск в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы искусств или его заместителей.

3. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) находится на территории жилого дома и не имеет собственной территории, за которой был бы возможен установлен контроль на въезд и выезд транспортных средств.

Въезжать и выезжать с территории, относящейся к Лермонтова, 45, могут все, у кого имеется пульт от шлагбаума.

3.1. Въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), допускается по согласованию с ответственным по безопасности. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника.

3.2. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих повседневную деятельность МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), осуществляется в рабочее время.

3.3. Въезд/выезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с ответственным по безопасности. В случае экстренной необходимости допуск указанных транспортных средств осуществляется по личному распоряжению директора МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

3.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях пропускаются беспрепятственно.

3.5. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток. О факте их прибытия дежурный вахтер немедленно докладывает директору МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

3.6. Стоянка личного автомобильного транспорта работников разрешена на всей придомовой территории.

3.7. На всей придомовой территории максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/ч.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов

4.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по пропускам независимо от того, временно или безвозвратно выносятся ценности.

При выносе/вывозе, вносе/ввозе с территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

Правильность оформления пропуска проверяет дежурный вахтер с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Документы на вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей с территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) предъявляются дежурному вахтеру одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный вахтер проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов дежурный вахтер МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы искусств после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Решение о выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителем директора (в его отсутствие лицом, назначенным директором школы искусств) на основании предварительно оформленной служебной записки от преподавателя.

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос/внос инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.7. Вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по не оформленным документам из /в школу искусств строго запрещен.

4.8. Юбилейные подарки выносятся с территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) по служебным запискам, заверенным подписями ответственного за пропускной режим и материально ответственного лица.

4.9. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций выносятся/вывозятся, вносятся/ввозятся из/в школу искусств по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, по согласованию с ответственным за пропускной режим и завизированным директором МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45).

4.10. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45). В других случаях прием почтовых (грузовых) отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

4.11. Запрещается осуществлять вынос/вывоз, внос/ввоз материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

5. Внутриобъектовый режим

5.1. Порядок организации внутриобъектового режима

5.1.1. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор и дежурные.

Обход и осмотр территории и помещений МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) осуществляет дежурный вахтер. При осмотре дежурный вахтер должен обращать особое внимание на предмет закрытия окон, выключенного освещения в учебных классах, отсутствия протечек воды в туалетах, включенного электроосвещения, а также отсутствия подозрительных предметов. Убеждается в отсутствии людей в здании. Результаты осмотров заносятся в журнал обхода.

5.1.2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) разрешено по будням и учебным дням следующим категориям:

- обучающимся с понедельника по субботу (с 8:00 до 20:00) в соответствии с временем проведения занятий;
- педагогическим и техническим работникам школы искусств с понедельника по субботу (с 8:00 до 20:00);
- посетителям с понедельника по пятницу (с 9:00 до 18:00).

Круглосуточно в школе искусств могут находиться директор школы искусств, его заместители, а также другие лица по решению руководства.

5.1.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, работники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности.

5.1.4. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных противоправных действий работники МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), учащиеся, их родители и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного вахтера, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и инструкцией дежурного вахтера.

5.2. Порядок внутриобъектового режима основных помещений

5.2.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.2.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется дежурным вахтером под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.3. В случае не сдачи ключей дежурный вахтер закрывает комнату дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.2.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в месте для хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

5.3. Порядок внутриобъектового режима специальных помещений

5.3.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником:

– определяется список специальных помещений (лекционные аудитории, библиотека, архив, склад, подсобные помещения и др.);

– устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с работниками, в ведении которых находятся указанные помещения).

5.3.2. Защита специальных помещений должна производиться в соответствии с техническим регламентом по пожарной безопасности с учетом требований по устойчивости к взлому хранилища сейфов.

5.3.3. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах у работников МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45), в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте.

5.3.4. Вскрытие специальных помещений при чрезвычайных ситуациях в нерабочее время осуществляется в присутствии дежурного вахтера, представителя администрации МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

5.3.5. В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение. Вскрытие сейфов с секретными документами осуществляется работниками, отвечающими за их сохранность.

5.4. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

5.4.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45) доступ или перемещение по территории школы искусств могут быть прекращены или ограничены.

5.4.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению специалиста по безопасности дежурный вахтер обязан:

- прекратить пропуск работников, учащихся, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу искусств или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости к МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45);

- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудники дежурной смены охраны обязаны действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников охраны в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из МБУДО ДШИ «Весна» (ул. Лермонтова, 45). До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников охраны по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

5.4.3. Выход работников, учащихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения ответственного за безопасность, сотрудников МВД, ФСБ.

6. Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения, без пропуска, утрата, подделка пропуска, передача его другому лицу, попытка невыполнения законных требований дежурного вахтера, уклонение от осмотра, вывоз (вынос) материальных ценностей без документов или по поддельным документам, курение в неустановленных местах, а также нарушение других требований внутреннего трудового распорядка и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

Учащиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.2. Лицо, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество, либо нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным вахтером на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в орган внутренних дел (полицию).

6.3. Лица, которые не согласны с правоммерностью действий дежурного вахтера и представителей администрации центра, при задержании, личном досмотре, досмотре вещей, изъятии вещей и документов, по отношению к которым такие действия были применены, имеют право обжаловать эти действия в установленном законом порядке.