

Принято  
Протокол № 1  
заседания Общего собрания  
работников Учреждения  
от 12 декабря 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ «Весна»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Колодина

Согласовано  
Протокол заседания  
Педагогического совета Учреждения  
от 12 декабря 2022 года

Приказ № 3/01  
От 12 января 2022 года

**Положение о Научно-методическом совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Но-  
восибирска «Детская школа искусств «Весна»**

**Новосибирск, 2022**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна», учебным планом.

1.2. Положение о Научно-методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Весна» (далее – Положение) регламентирует деятельность совета в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее - школа).

1.3. Научно-методический Совет Учреждения (далее – НМС) является органом, координирующим и контролирующим работу отделений, объединяющих педагогов одного направления художественной деятельности.

1.4. НМС действует в соответствии с локальным актом – положением о Научно-методическом Совете Учреждения.

1.5. НМС Учреждения функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства педагога, росту его творческого потенциала.

1.6. В своей работе НМС подотчетен директору и Педагогическому совету Учреждения и ориентируется на реализацию научно-методической темы Учреждения и методические разработки педагогов.

1.7. НМС избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение 1 года.

1.8. Состав НМС утверждает Общее собрание работников Учреждения, при этом члены НМС могут быть переизбраны, если их деятельность не отвечает требованиям положения Совета Учреждения и устава учреждения.

1.9. Заседание НМС проводится не реже 4-5 раз в течение года, согласно плану работы Учреждения.

1.10. План работы НМС составляется Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором сроком на один год, в случае необходимости на протяжении срока деятельности вносятся коррективы.

## **2. Задачи НМС**

2.1. Деятельность НМС направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- развитие научных подходов к совершенствованию методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

- определение общих требований к качеству компонентов дополнительных образовательных программ;
- координация внедрения в образовательный процесс инновационных методов и форм обучения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Структура НМС**

3.1. В состав Научно-методического Совета входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, научный руководитель и заведующие методическими объединениями.

3.2. Научно-методический Совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Научно-методического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

### **4. Функции НМС**

4.1. Научно-методический Совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных предметов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных предметов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых педагогами в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам и концертмейстерам, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных педагогов.

## **5. Компетенции НМС**

5.1. Научно-методический Совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- обращаться за консультациями по проблеме обучения и учебной деятельности учащихся к заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

## **6. Ответственность НМС**

6.1. Научно-методический совет несет ответственность:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной и научно-методической деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Документы НМС**

- Приказ директора Учреждения о создании НМС и назначении его секретаря.
- Положение о научно-методическом Совете Учреждения, Устав Учреждения.
- План работы НМС на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний и решений НМС.
- Аналитические материалы деятельности НМС за учебный год, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Педсовета.

## **8. Взаимодействие и связи**

8.1. НМС в процессе своей деятельности взаимодействует со всеми субъектами образовательного процесса:

- руководителями методических объединений Учреждения;
- администрацией Учреждения;
- педагогами Учреждения, учителями школ, где открыты отделения; – родителями (законными представителями), учащимися;

- с социальными партнерами Учреждения с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов.
- 8.2. Решения и рекомендации НМС в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений директора Учреждения.
- 8.3. НМС постоянно информирует участников образовательного процесса о ходе и результатах своей деятельности.
- 8.4. НМС совместно с администрацией готовит рекомендации Общему собранию работников Учреждения для принятия управленческих решений.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом Учреждения, принимается Педсоветом советом Учреждения.
- 9.2. Администрация обеспечивает выполнение решений научно-методического Совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.