

Принято  
Протокол №  
заседания Общего собрания  
работников Учреждения  
от 25.08 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО ДШИ «Весна»  
Е.Ю. Колодина



Согласовано  
Протокол заседания  
Педагогического совета Учреждения  
от 25.08 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся в  
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
города Новосибирска  
«Детская школа искусств «Весна»

Новосибирск, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральный закон от 31.07.2020г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказом Министерства просвещения РФ № 533 от 30.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 г. № 196; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детской школы искусств «Весна».

1.2. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств «Весна» (далее – Положение) регламентирует формы, порядок проведения итоговой аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы.

## **2. Итоговая аттестация**

2.1. Итоговая аттестация является обязательной формой контроля работы учащихся, освоивших, общеразвивающие программы.

2.2. Итоговая аттестация учащихся представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ.

## **3. Цели и задачи проведения итоговой аттестации**

3.1. Цель: выявление уровня развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствие прогнозируемым результатам общеразвивающих программ.

3.2. Задачи:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации общеразвивающей программы;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности отделения.

## **4. Форма проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения предмета.

4.2. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов, которые предусматривают следующие виды:

- выпускной экзамен;
- сольный концерт учащегося или в составе ансамбля;
- показ спектакля;
- письменный (тестирование, викторина) или устный опрос;
- практическая работа;
- выставка;
- просмотр.

4.3. С учетом индивидуальных возможностей учащихся и степени освоения ими учебных программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

## **5. Организация и процедура проведения итоговой аттестации**

5.1. Итоговая аттестация проводится согласно срокам годового календарного учебного графика, утвержденного директором школы.

5.2. Итоговая аттестация проводится в счет аудиторных учебных занятий.

5.3. При составлении расписания итоговой аттестации следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только одно мероприятие. Интервал между мероприятиями для учащегося должен быть не менее трех календарных дней.

5.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

5.5. Аттестационные материалы и репертуарный перечень должны полно отражать объем теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных по учебным предметам, подлежащим итоговой аттестации. 5.6. По завершении итоговой аттестации, оценка учащегося заносится в экзаменационные ведомости.

5.7. Оценка за выпускной экзамен выставляется по пятибалльной системе:

- 5 (отлично),
- 4 (хорошо),
- 3 (удовлетворительно),
- 2 (неудовлетворительно).

Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в документе об окончании школы.

5.9. При неудовлетворительной оценке, полученной на итоговой аттестации, учащемуся не может быть выставлена положительная оценка по соответствующему предмету.

5.10. При проведении выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

5.11. При проведении выпускных экзаменов составляется график явки при проведении промежуточной и итоговой аттестации в целях минимизации контактов учащихся.

5.12. При проведении выпускных экзаменов соблюдаются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации

5.13. Членами аттестационной комиссии, присутствующими на зачете/экзамене, используются средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами). Смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией.

5.14. Соблюдение в местах проведения аттестации социальной дистанции между обучающимися 1,5 метра посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.

## **6. Система оценок уровня подготовки учащихся при проведении итоговой аттестации**

6.1. Для аттестации успеваемости учащихся в школе установлена пятибалльная дифференцированная система оценок.

6.2. Оценки выставляются в соответствии с критериями программ по учебным предметам.

6.3. Оценки учащихся по всем видам контрольных мероприятий фиксируются в соответствующей учебной документации (дневник обучающегося, журнал, ведомость учета успеваемости).

6.4. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости учащихся в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если учащийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших более 50 % занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

6.5. Годовая оценка выставляется на основании: четвертных или полугодовых оценок, совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

## **7. Формирование и деятельность экзаменационной комиссии**

7.1. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно. 7.2. Школа разрабатывает самостоятельно критерии оценок итоговой аттестации учащихся. С этой целью создаются фонды оценочных средств (фонд оценочных средств - это комплект методических и контрольных измерительных материалов, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций, оценивания знаний, умений, владений обучающихся на разных стадиях обучения), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам общеразвивающей программы и ее учебному плану.

7.3. Результаты итоговой аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- насколько достигнуты каждым из учащихся прогнозируемые результаты;
- полноту освоения общеразвивающей программы;

7.4. Для организации и проведения итоговой аттестации по реализуемым общеразвивающим программам, ежегодно создаются экзаменационные комиссии.

7.5. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения учащимися общеразвивающих программ рекомендациям.

7.6. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса.

7.7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

7.8. Председателем экзаменационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист согласно приказу.

7.9. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа педагогов школы, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией. 7.10. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

7.11. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к учащимся при проведении итоговой аттестации.

7.12. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

7.13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

7.14. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

7.15. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в которые вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

7.16. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на педагогическом совете школы.

## **8. Академическая задолженность**

8.1. Непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины является академической задолженностью.

8.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. К итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

8.4. После успешного прохождения итоговой аттестации директором Учреждения издается приказ о переводе учащегося на следующий год обучения или окончании курса дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с последующей выдачей сертификата или свидетельства об окончании.

## **9. Получение документа об освоении общеразвивающих программ**

- 9.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, выдается документ об окончании школы, заверенный печатью, форма которого разрабатывается школой самостоятельно.
- 9.2. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 9.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образца.
- 9.4. Дети-инвалиды, обучающиеся по общеразвивающим программам, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета.
- 9.5. В исключительных случаях, с разрешения директора школы, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи выпускных экзаменов.
- 9.6. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при условии удовлетворительной текущей успеваемости и наличии медицинской справки выдается документ установленного образца об окончании на основании решения Педагогического совета.
- 9.7. Результаты итоговой аттестации вносятся в Книгу выдачи свидетельств об окончании школы.