

Принято

Протокол № 2

заседания Общего собрания

работников Учреждения

от 23.12.2020 года

Согласовано

Протокол заседания

Педагогического совета Учреждения


от 23.12.2020 года

Приказ № 104 - од

От 28.12.2020 года

Утверждаю

Директор МБУДО ДШИ «Весна»

 Е.Ю. Колодина

«28» декабря 2020 года



**Положение о разработке и утверждении дополнительных
общеразвивающих общеобразовательных программ
МБУДО ДШИ «Весна»**

г. Новосибирск

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся») (далее – 273-ФЗ);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014 г. № 1726-р;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» (включая разноуровневые программы).

1. Общие положения

1.1. Программы призваны обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.2. Программы в обязательном порядке:

- разрабатываются на учебный год на всех отделениях ДШИ «Весна»: музыкальное искусство (сольное пение, хоровое пение, инструментальное исполнительство), отделение изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, театральное, хореографическое, фольклорное.
- реализуются в полном объеме согласно утвержденному расписанию занятий.

1.3. Программы могут подразделяться на следующие виды:

- примерные (типовые), рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации;
- модифицированные (адаптированные), в основу которых положены примерные (типовые) программы и измененные с учетом особенностей и в соответствии с направленностями деятельности Учреждения. Коррективы вносятся в Программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу;
- авторские. Обязательным условием отнесения Программы к разряду авторских является её новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Про-

грамма может считаться авторской, если она является победителем или призёром областного или Всероссийского конкурса авторских программ.

1.4. Программы должны быть разработаны и утверждены не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.5. Оформление Программы осуществляется в соответствии со второй частью Примерных требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей Министерства образования (Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844).

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Цель Программ – реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с календарно-тематическим планированием.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- определение содержания, объема и порядка изучения курса учебного предмета;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом особенностей Учреждения и контингента учащихся.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная – обязательное выполнение в полном объеме;
- целеполагания – определение ценностей и целей реализации;
- содержательная – фиксация составных элементов, подлежащих усвоению;
- процессуальная – определение логической последовательности усвоения элементов содержания, форм и методов, средств и условий обучения.

3. Структура Программы

3.1. Структура Программы, соответствующей новому законодательству, включает:

- комплекс основных характеристик Программы;
- комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации.

3.2. Программа содержит обязательные структурные компоненты:

3.2.1. Титульный лист Программы – первая страница, предваряющая Программу и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа. В титульном листе указываются: наименование образовательной организации, гриф утверждения Программы, с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа, направленность и название программы, возраст учащихся, срок её реализации, Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы, название города и год разработки Программы.

3.2.2. Комплекс основных характеристик Программы: Пояснительная записка (общая характеристика программы): данный структурный элемент Программы содержит основные характеристики Программы:

- направленность и уровень Программы;
- актуальность Программы (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности Программы и т. п.);
- цель и задачи Программы;
- категория учащихся, для которой Программа актуальна;

- формы и режим занятий (групповые, индивидуальные и др., периодичность и продолжительность занятий);
- срок реализации Программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения);
- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения Программы).

3.2.3. Содержание Программы: данный структурный элемент Программы состоит из двух частей: учебный (тематический) план и содержание учебного (тематического) плана и направлен на достижение цели и задач Программы и планируемых результатов её освоения.

3.2.4 Учебный (тематический) план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения. Учебный тематический план содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в учебном тематическом плане указывается из расчёта на одну группу.

3.2.5. Содержание учебного (тематического) плана – реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.).

3.2.6. Формы контроля и оценочные материалы. Данный структурный элемент Программы содержит описание форм подведения итогов реализации Программы текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы и т. п.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

3.2.7. Организационно-педагогические условия реализации Программы. Данный структурный элемент Программы состоит из двух частей:

- материально-технические условия реализации Программы: характеристики помещений, перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- учебно-методическое и информационное обеспечение Программы: обеспеченность Программы методическими материалами и современными литературными источниками, поддерживающими процесс обучения (нормативно-правовые акты и документы, основная и дополнительная литература, интернет-ресурсы). Все списки литературы и интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

3.2.8. Приложения к Программе. Данный структурный элемент Программы может содержать дополнительную информацию: календарный учебный график, календарно-тематический план, планы (сценарии) занятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы, предусмотренные локальным актом образовательной организации или разработанные по усмотрению автора Программы.

3.2.9. Календарный учебный график – комплекс основных организационно-педагогических характеристик образовательного процесса, определяющий даты начала и окончания учеб-

ных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экскурсий, пленэров и т. д. Календарный учебный график является приложением к Программе и составляется на учебный год или период (месяц, четверть, полугодие и т. д.) для каждой учебной группы.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и дополнений в Программу

4.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом согласно настоящему Положению в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины;

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

- представление педагогом в установленные сроки Программы на утверждение;
- обсуждение и рассмотрение Программы на заседании соответствующего методического объединения. По итогам заседания принимается решение, которое обязательно протоколируется.

При несоответствии Программы установленным требованиям настоящего Положения методическое объединение принимает решение о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения. Решение протоколируется;

- подготовка руководителем методического объединения (заведующим структурного подразделения) обобщенной информации о согласовании представленных Программ;
- принятие Программы педагогическим советом;
- утверждение Программы в срок до 1 сентября нового учебного года, закрепленное приказом по Учреждению.

4.3. Порядок внесения изменений и дополнений в Программу включает в себя:

- определение оснований для внесения изменений и дополнений в Программу, в числе которых: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски занятий;
- согласование вносимых изменений и дополнений в Программу методическим объединением;
- закрепление вносимых изменений и дополнений в Программу приказом по Учреждению;

4.4. Педагог, принятый на работу в Учреждение, обязан продолжить обучение по Программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.5. Педагог дополнительного образования, ведущий индивидуальные часы, должен иметь индивидуальный план работы.

5. Порядок проведения экспертизы Программ

5.1. Экспертиза Программ проводится научно-методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего положения, целям, задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

5.2. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы по следующим аспектам: нормативно-правовому, педагогическому, психологическому, специально-профильному.

5.2.1. Нормативно-правовой аспект устанавливает соответствие программы:

- международным документам о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- уставу образовательной организации.

Здесь определяется направленность, вид программы, ее структура и целостность.

5.2.2. Педагогический аспект предполагает выявление уровня

- профессиональной компетентности разработчика программы;
- анализ логики действий педагога в соответствии с замыслом;
- приемы и методы конструирования образовательного процесса;
- инновационный потенциал программы.

5.2.3. Специально-профильный аспект направлен на исследование соответствия содержательно-целевого блока, инструментально-методических характеристик, диагностико-контрольных средств профилю или области деятельности и предполагает поддержку индивидуального развития учащегося.

5.2.4. Психологический аспект включает:

- учет возрастных особенностей и возможностей ребенка на определенной ступени образования;
- создание условий для эмоционального благополучия учащихся в образовательном процессе;
- выявление психологических последствий и развивающего эффекта образовательного процесса.

5.3. По временным рамкам проводимого исследования экспертиза может быть одномоментной или долгосрочной.

Одномоментная экспертиза проводится в отношении модифицированных программ и может быть представлена в виде рецензии на программу. Долгосрочная экспертиза проводится в отношении авторских программ, когда эксперты готовят заключение о результатах наблюдения за процессом внедрения программы.

5.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводятся внешняя и внутренняя экспертизы. Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя – научно-методическим советом учреждения.

5.5. Экспертиза проводится с учетом принципов:

- гласности (работа экспертов освещается в организации);
- открытости (педагог может знакомиться не только с результатами, но и с ходом экспертизы);
- соблюдения педагогической этики (все замечания выражаются в корректной форме);
- направленность на развитие организации (экспертиза должна являться составной частью программы развития учреждения).

5.6. Этапы проведения экспертизы модифицированной программы:

- представление программы на методическом объединении соответствующей направленности;
- обращение педагога (автора) в научно-методический совет о проведении экспертизы программы;
- изучение членами научно-методического совета содержания и оформления программы;

- оформление рецензии на программу.

6. Заключительные положения

- 6.1. При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы необходимо помнить, что Программа является локальным нормативным документом образовательной организации. Она должна быть изложена в научно-деловом стиле и выполнять действующие требования и рекомендации Министерства просвещения РФ. Программа показывает уровень профессиональной подготовки её разработчика.
- 6.2. Программы, разработанные согласно настоящему Положению и используемые в Учреждении, являются собственностью Учреждения.
- 6.3 Программы являются обязательной частью документации Учреждения и хранятся в кабинете №2 «Учебная часть».